

1. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Vuosalmen Savolaisten sukuseura ry. Kotipaikka Lahti. Yhdistystä kutsutaan jäljempänä sukuseuraksi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Sukuseuran tarkoituksena on yhdistää suvun jäseniä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi sukuseura kerää tietoutta suvusta sekä järjestää sukukokouksia, suvun jäseniä yhdistäviä retki-, juhla- yms. tapahtumia ja kotiseutumatkoja.

Toimintansa tukemiseksi sukuseura voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä voi järjestää rahankeräyksiä ja arpajaisia hankittuaan asianomaisen luvan.

3. Jäsenet

Sukuseuran varsinaisiksi jäseneksi voi liittyä jokainen Muolaan pitäjän Heinjoen kappeliseura-kunnassa 1600-1700-lukujen taitteessa eläneestä Andreas Erikinpoika Savolaisesta ja hänen vaimostaan Ingeborg Paulintyttärestä polveutuva henkilö ja tällaisen henkilön avio- tai avopuoliso.

Jäsenet hyväksyy sukuseuran hallitus.

Sukuseuran vuosikokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniajäseneksi seuran toiminnassa erityisesti ansioituneen jäsenen, samoin voidaan kunniapuheenjohtajaksi kutsua henkilö, joka on erityisesti edistänyt sukuseuran tarkoituksen toteutumista.

Jäsenellä on oikeus erota sukuseurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittaa erosta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

4. Jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsen ovat vapaita jäsenmaksusta.

5. Hallitus

Sukuseuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 7-9 varsinaista jäsentä, jotka pyritään valitsemaan sukuhaarojen mukaan.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Jäsenistä on puolet vuosittain erovuorossa. Ensimmäiset erovuorossa olevat valitaan arvalla.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta, tai kun vähintään 2 hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

6. Sukuseuran nimenkirjoittaminen

Sukuseuran nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

7. Tilikausi ja tilintarkastus

Sukuseuran tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

8. Sukuseuran kokouksen koollekutsuminen

Sukuseuran kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään neljätoista(14) päivää ennen kokousta, joko lähettämällä kutsu kirjallisena tai sähköpostilla kullekin jäsenelle, tai julkaisemalla kutsu Karjala-lehdessä.

9. Sukuseuran kokoukset

Sukuseuran vuosikokous pidetään vuosittain huhti-syyskuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta, tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) sukuseuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Sukuseuran kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla yksi ääni. Päätökset tehdään, ellei säännöissä toisin määrätä, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi kokouksen puheenjohtajan mielipide.

10. Vuosikokous

Sukuseuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valitaan kaksi äänteenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Esitetään edellisen kalenterivuoden tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.
8. Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja ja vuosittain muut jäsenet erovuoroisten tilalle seuraavalle kaudelle.
9. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavalle tilikaudelle.
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli sukuseuran jäsen haluaa saada jonkin asian sukuseuran kokouksen käsiteltäväksi, on hänen siitä ilmoitettava hallitukselle kuukautta ennen kokousta, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. Sääntöjen muuttaminen ja sukuseuran purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja sukuseuran purkamisesta on tehtävä sukuseuran kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai sukuseuran purkamisesta.

Sukuseuran purkautuessa käytetään sukuseuran varat sukuseuran tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Sukuseuran tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

12. Muut määräykset

Muuten noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain määräyksiä.

13. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.